Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»

11.05.2023 ПРИКАЗ № 198/1-О

г. Краснодар

«О внесении изменений в приказ о функционировании сайта МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский» от 02.09.2020 № 46/1-0с»

В соответствии со ст.97 ч.5; ст. 28 ч.13 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273—ФЗ (ред.от 24.09.2022), во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 № 1114 (ред.от 09.08.2021) и от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (ред.от 20.10.2021), а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.03.2022 № 292 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар», с целью соблюдения требований законодательства к официальному сайту образовательной организации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за ведение сайта МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский» педагога — организатора Родченко В.А., а в случае его отсутствия — заместителя ди- ректора Жуйкову А.В., техническое сопровождение сайта, размещение информации, других локально-нормативных актов — электроника Данилова А.Е.

2. Ответственному за сайт Родченко В.А.: просматривать все материалы до публикации на сайте на предмет их соответствия законодательству и техническим требованиям к оформлению; обновлять официальные документы на сайте не позднее чем через 10 рабочих дней после их изменения; следить за тем, чтобы фотографии и личная информация об обучающихся, выпускниках, их родителях и педагогах публиковалась на сайте только при наличии согласий на обработку персональных данных.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н.Щеглова-Лазарева

С приказом ознакомлены:

В.А.Родчено

89185744059