Принято:
общим собранием работников
МАОУДО
«ЦДТ «Прикубанский»
Протокол № 7
от «31» августа 2021г.

Утверждаю:
Директор МАОУДО
«ЦДТ «Прикубанский»
Н.Н. Щеглова-Лазарева
Приказ № 1
от «01» сентября 2021г.

ЩЕГЛОВА-ЛАЗАРЕВА НИНА НИКОЛАЕВНА
Подписано цифровой подписью: ЩЕГЛОВА-ЛАЗАРЕВА НИНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2023.07.03 07:23:25 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский» (далее ЦДТ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский».

1.2. Общее собрание работников ЦДТ (далее – Собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский», включая совместителей.

1.3. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ЦДТ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания.

3.1. Собрание:

разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»;

разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»;

разрабатывает и принимает Коллективный договор и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский».

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условии труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»;

вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»;

заслушивает отчеты директора МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе заместителя директора, по АХЧ, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения Родительского комитета и Родительского собрания МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский», его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Собрания.

4.1. Собрание имеет право:

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, касающегося деятельности МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

— при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием.

5.1. В состав Собрания входят все работники МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский», включая совместителей.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения заседаний, Собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Протоколы Собраний подписываются председателем и секретарем.

5.4. Председатель Собрания:

организует деятельность Собрания;

информирует членов Собрания о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6. Решения Собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.8. Процедура голосования определяется Собранием, решения реализуется приказами директора.

5.9. Решение Собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность Собрания.

6.1. Собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания.

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский» (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).