Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»
Протокол № 7
от «31» августа 2021г.

Утверждаю:
Директор МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»
Н.Н. Щеглова-Лазарева
Приказ № 177-О
от «01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении – отделе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский» (далее – ЦДТ) – это объединение:

- педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы одной или несколько смежных направленностей, выполнение муниципального задания;
- педагогических и других работников ЦДТ, обеспечивающих качественную деятельность учреждения.

1.2. В ЦДТ осуществляют деятельность следующие структурные подразделения:

7 отделов – по работе с учащимися, родителями и социальными институтами в рамках учебно-воспитательного процесса:

- вокального и инструментального творчества,
- декоративно-прикладного творчества и ИЗО,
- хореографического творчества,
- технического и естественнонаучного творчества,
- физкультурно-спортивного и туристско-краеведческого творчества,
- раннего развития детей,
- социально-гуманитарного творчества;

а также службы по работе с педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом ЦДТ:

- кадровая служба,
- методическая служба,
- психолого-педагогическая служба,
- административно-хозяйственная часть

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Отдел, которое в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 № 196;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодёжи»;

- «Целевой моделью развития региональных систем развития дополнительного образования детей», утвержденной Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467;

- Национальным проектом «Образование» (протокол президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16);

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.

- «Межведомственным советом по дополнительному образованию и воспитанию детей», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №16, Министерства культуры Российской Федерации №26, Министерства спорта Российской Федерации № 6 от 15 января 2014г;

- Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014г. №1726-р. «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- настоящим Положением, другими нормативными федеральными, краевыми и муниципальными документами, локальными актами ЦДТ.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в зависимости от количества набранных групп детей определенной направленности. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом) назначается приказом директора ЦДТ.

1.5. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами или структурными подразделениями ЦДТ, общественными институтами (общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, УДО города и края, департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, высшими и средними учебными заведениями, ИРО КК, и др.).

2. Основные цели, задачи, функции отдела.

2.1. На Отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, осуществлению учебно-воспитательного процесса по направленностям(и) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направлениям деятельности ЦДТ, реализации Программы развития, Программы деятельности, воспитательной программы, проведению массовых мероприятий.

2.2. Целью деятельности Отдела является качественное функционирование ЦДТ.

Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие задачи:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
- своевременное обновление содержания учебно-воспитательной деятельности,
- создание конкурентно-способной, вариативной образовательной среды для удовлетворения потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах, принципиально новых образовательных и воспитательных технологий по направлению деятельности.

3. Структура отдела

3.1. В состав Отдела по осуществлению учебно-воспитательной деятельности наряду с педагогами дополнительного образования могут входить: заведующий отделом, методист, педагог-психолог, педагог-организатор.

3.2. Педагогический состав Отдела подчиняется заместителю директора, руководящим данным направлением и заведующему отделом, который несет ответственность за результаты деятельности отдела.

3.3. Подбор и расстановку кадров осуществляет заместитель директора по направлению деятельности или заведующий отделом.

3.4. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор ЦДТ «Прикубанский».

4. Обязанности членов отдела

4.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, согласно профессиональному стандарту, эффективному контракту (трудовому договору), обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение воспитательных мероприятий по видам деятельности отделов, осуществление постоянного взаимодействия с родительской общественностью, общественными организациями и объединениями.

4.2. Подготовка учебно-методических пособий, разработок,

рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

4.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

4.4. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы, разработка и выполение расписания занятий.

4.5. Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового 'распорядка ЦДТ, с учетом специфики деятельности отдела.

5. Права членов отдела

Сотрудники Отдела имеют право на:

5.1. Участие в подборе и расстановке кадров.

5.2. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов для качественого выполнения задач, направленных на совершенствование деятельности отдела.

5.3. Вносить предложения о поощрении работников.

5.4. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы по обеспечению деятельности ЦДТ.

5.5. Вносить предложения по усовершенствованию деятельности отдела.

6. Ответственность членов отдела

Сотрудники Отдела несут ответственность за:

6.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Реализацию не в полном объеме задач, поставленных перед Отделом.

6.3 Несвоевременное предоставление отчетной, статистической и иной запрашиваемой документации.

6.4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом ЦДТ.