Приложение
к приказу от «11» января 2022 г. № 15-П

Положение
о деятельности городского методического объединения педагогических работников системы дополнительного образования муниципального образования город Краснодар

Целью деятельности ГМО является привлечение педагогических работников к осуществлению координации действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов системы дополнительного образования детей, поддержке их творческих инициатив, обеспечению качества и развития содержания дополнительного образования с учётом социальных и экономических потребностей города, запросов личности, общества и государства.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность городских методических объединений (далее - ГМО) педагогических работников системы дополнительного образования детей, распространяется на деятельность всех категорий работников дополнительного образования, осуществляющих профессиональную деятельность.

1.2. В своей деятельности ГМО руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2912 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Министерства просвещения, департамента образования Краснодара, локальными нормативно-правовыми актами и документами образовательной организации, на базе которой создано ГМО, настоящим Положением о деятельности ГМО.

1.3. Городские методические объединения открываются на базе образовательных организаций, являющихся организационно-методическими центрами дополнительного образования по направлениям деятельности.

1.4. Перечень ГМО и их профиль деятельности формируется ежегодно МКУ КНМЦ на основании анализа состояния развития направлений дополнительного образования, с учётом социального заказа и приоритетов образовательной политики Краснодара.

1.5. В состав ГМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования.

1.6. Списочный состав участников ГМО формируется на основании приказа по образовательной организации о направлении сотрудников в ГМО.

1.7. Возглавляет ГМО руководитель, ежегодно назначаемый МКУ КНМЦ по согласованию с руководителем ОО, на базе которого создаётся ГМО, из числа

специалистов, компетентных в вопросах содержания и развития дополнительного образования детей.

1.8. Вся деятельность ГМО осуществляется на основе анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере дополнительного образования детей Краснодара и с настоящим Положением.

2. Основные функции ГМО

2.1. Способствовать: развитию системы дополнительного образования детей; обеспечению целевого использования ресурсов системы дополнительного образования в интересах детей.

2.2. Поддержка инновационной, исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования детей.

2.3. Содействие повышению качества и степени адаптивности системы дополнительного образования детей к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям методического сопровождения педагогического и руководящего состава работников.

2.4. Выявление профессиональных и информационных потребностей работников системы дополнительного образования детей, проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе, обновление содержания дополнительного образования детей; совершенствование кадрового потенциала, систематизация и трансляция лучших педагогических практик дополнительного образования детей.

2.5. Создание условий для обеспечения доступности дополнительного образования детей, социализации и интеграции в обществе детей различных групп и категорий, в том числе одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные задачи ГМО

3.1. Анализ состояния развития направления ГМО.

3.2. Изучение нормативной и методической документации по профилю деятельности.

3.3. Проектирование концептуальных путей развития направления по профилю деятельности.

3.4. Изучение и сбор материалов передового педагогического опыта, технологий и методик по профилю ГМО.

3.5. Разработка методической продукции по направлению, выпуск методических рекомендаций, пособий и другой методической литературы для специалистов системы дополнительного образования; совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Создание условий для: творческих профессиональных контактов; самореализации; обмена современным передовым опытом; непрерывного профессионального образования.

3.7. Оказание помощи педагогам: в овладении новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями, в подготовке к участию в профессиональных конкурсах и др. мероприятиях, в повышении профессиональной компетентности начинающих педагогов.
3.8. Работа по активизации творческого потенциала специалистов по профилю деятельности.
3.9. Организационно-методическое сопровождение городских массовых мероприятий со специалистами системы дополнительного образования.
3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности работы ГМО по профилю деятельности.

4. Управление ГМО и организация деятельности

4.1. Возглавляет ГМО руководитель городского методического объединения.
4.2. Руководитель ГМО:
- координирует и организует работу ГМО для специалистов данного профиля на разноуровневой основе (с учётом опыта работы, стажа, квалификации);
- осуществляет консультативную и методическую помощь специалистам по вопросам педагогической, профессиональной деятельности и вопросам дополнительного образования детей;
- мотивирует педагогов к инновационному поиску, исследовательской и экспериментальной деятельности;
- разрабатывает и представляет годовой план работы, информационно-методические и аналитические материалы о деятельности ГМО;
- проводит работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, организуя семинары, научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы и др.;
- разрабатывает программы проведения методических мероприятий;
- информирует педагогов образовательных учреждений о сроках, формах и месте провидения ГМО;
- обобщает материалы проведённых мероприятий и готовит их для публикации в электронном сборнике;
- размещает на сайте опорного учреждения материалы о деятельности ГМО.
4.3. Периодичность заседаний ГМО определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 2-3 раз в год.
4.4. По итогам проведённого мероприятия выдаётся справка для педагогов о проведённом мастер-классе, представленном опыте.
4.5. Представленные выступления и мастер-классы публикуются в электронных сборниках ГМО, которые размещаются на сайте МКУ КНМЦ.
4.6. По итогам публикации электронного сборника выдаётся справка педагогам.
4.7. По заявке руководителя ГМО лучшие материалы представленного опыта могут быть размещены в муниципальном банке результативного педагогического опыта.