Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032306431189 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2021 за ГРН 2212300484988

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 085890004BAC26884813C6B5D2235DB6
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен с 05.10.2020 по 05.10.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 26.04.2021 № 1658

688605e4dd1a47aaa1e90c134a227fd4

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 28.12.2017 № 6272

УСТАВ
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»

МИФНС России №16
по Краснодарскому

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Автономное учреждение создано в соответствии с решением Исполнительного комитета городского Совета народных депутатов города Краснодара от 28.07.78.

3. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»;

сокращённое – МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский».

4. Организационно-правовая форма и тип Автономного учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 № 1658

г. Краснодар

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.12.2017 № 6272 «Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.12.2017 № 6272 «Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Е.А.Шкуту.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар А.С.Некрасов

acad8dc540724a6ebf5b6b71690da6ca

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 26.04.2021 № 1658

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 28.12.2017 № 6272

УСТАВ
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Автономное учреждение создано в соответствии с решением Исполнительного комитета городского Совета народных депутатов города Краснодара от 28.07.78.

3. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»;

сокращённое – МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский».

4. Организационно-правовая форма и тип Автономного учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение.

5. По типу образовательной организации Автономное учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

8. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

9. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

10. Местонахождение Автономного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Тургенева, 195/1;

почтовый адрес: 350078, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Тургенева, 195/1.

11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Автономного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Автономного учреждения.

12. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

13. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

15. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II
Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

16. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

17. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

18. Предметом деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

19. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

20. Основной целью деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; а также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

21. Основными видами деятельности Автономного учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ по различным направленностям дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием, установленным учредителем;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организация досуга детей, подростков, молодёжи и взрослого населения.

22. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

24. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

25. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Автономного учреждения, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

26. Автономное учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным учебным планом и муниципальным заданием, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом для детей и взрослых;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами;

обучение по программам дошкольного образования;

обучение по программам профессионального обучения;

организация отдыха и оздоровления детей;

занятия по углубленному изучению предметов;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

разработка учебно-авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видеоуслуги);

организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, углублённое изучение предметов сверх образовательного стандарта, репетиторство;

создание различных учебных групп и методов специального обучения учащихся с отклонениями в развитии;

организация и проведение круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий научно-методического направления;

оказание методической, диагностической и консультационной помощи за пределами основной деятельности;

изготовление научно-методических изданий;

услуги по присмотру и уходу за детьми;

оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, туризм и др.);

оказание услуг по техническому сопровождению общественно значимых мероприятий с использованием мультимедийного оборудования за пределами основной деятельности;

предоставление в аренду имущества, приобретённого за счёт приносящей доход деятельности;

производство и реализация полиграфической продукции (сборников оригинальных работ, обзоров и материалов), типографские услуги, ксерокопирование;

экскурсионные услуги;

реализация продукции творческого труда, выполнение заказов (работ, услуг, мероприятий) по договорам с физическими и юридическими лицами;

изготовление и реализация сувенирной продукции;

иные виды деятельности.

27. Образовательная деятельность, осуществляемая Автономным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

28. Обучение в Автономном учреждении проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Организация образовательного процесса в Автономном учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

29. Автономное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III
Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

30. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

31. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в порядке, установленном настоящим Уставом.

32. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Автономного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Автономного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Автономного учреждения.

Порядок и формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Автономным учреждением регулируются действующим законодательством, иными локальными актами Автономного учреждения.

Порядок и формы участия педагогических работников в управлении Автономным учреждением, в том числе регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Автономного учреждения.

33. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Автономного учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором Автономного учреждения в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Автономного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Локальные нормативные акты Автономного учреждения издаются в форме приказов и решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Автономного учреждения, принимаются с учётом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Автономном учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет, директор Автономного учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Автономного учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, в отношении которых приняты нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

34. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральным государственным требованиям, образовательным стандартам;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

формирование структуры и установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, составление календарного учебного графика, учебного плана, самостоятельное определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономного учреждения;

приём учащихся в Автономное учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения;

приобретение или изготовление бланков наградных материалов;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, представительства, отделы, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения, действующие на основании утверждённых Автономным учреждением положений о структурных подразделениях;

принимать решения о реорганизации и ликвидации структурных подразделений;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономное учреждение филиалов не имеет.

36. Автономное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

37. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Автономного учреждения.

38. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Автономном учреждении не допускается.

39. Автономное учреждение, при реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

безопасность обучающихся во время пребывания в Автономном учреждении;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

40. Автономное учреждение формирует свою структуру по согласованию с учредителем.

41. Автономное учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

42. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

44. По инициативе обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

45. Права и обязанности педагогических работников Автономного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

46. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

47. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Автономным учреждением, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора

через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Автономным учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

48. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Автономного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Автономном учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

49. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

50. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работ-

ников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

51. Права, обязанность и ответственность работников Автономного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел IV
Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

52. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

53. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

54. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

55. Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренным законом.

56. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

57. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

58. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

59. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым на ним собственником или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

60. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

61. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

63. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное Автономному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности Автономного учреждения;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

64. Средства, полученные Автономным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

65. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

66. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

67. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определённом Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

68. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Автономным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Автономному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

69. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

70. Средства от приносящей доход деятельности Автономного учреждения используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным договором); согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг); расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Автономного учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов;

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств собственного имущества Автономного учреждения после уплаты налогов, в установленном порядке остаются в распоряжении Автономного учреждения;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями Автономного учреждения (расходуются на оплату труда, начисления на оплату труда, повышение квалификации, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на со-

держание Автономного учреждения, текущий и капитальный ремонт и реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Автономного учреждения военных сборов, поступивших от военных комиссариатов, направляются Автономным учреждением на возмещение расходов по выплате средней заработной платы и остаются в распоряжении Автономного учреждения;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) либо направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар и переданного в оперативное управление Автономному учреждению, после уплаты соответствующих налогов остаются в распоряжении Автономного учреждения;

средства от приносящей доход деятельности Автономного учреждения используются по иным направлениям в соответствии с действующим законодательством.

71. Автономное учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальным актом Автономного учреждения.

72. Автономное учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

73. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Автономное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

74. Для учёта операций, осуществляемых Автономным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Проведение кассовых выплат за счёт средств Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел V
Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

75. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

76. К исключительной компетенции учредителя Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Автономного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Автономным учреждением, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Автономным учреждением муниципального имущества, в том числе земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением собственником или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Автономного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Автономного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Автономного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

77. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения (далее - директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от него администрацией муниципального образования город Краснодар.

78. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Директором и администрацией муниципального образования город Краснодар.

79. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

80. Директор действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

81. Директор Автономного учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, положения о структурных подразделениях, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Автономного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

осуществляет контроль за работой Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Автономного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

поощряет работников и привлекает к дисциплинарной ответственности;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов;

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

82. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Научно-методический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

83. Общее собрание работников Автономного учреждения является постоянно действующим органом управления и имеет бессрочный срок полномочий. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Автономное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих от списочного состава работников Автономного учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

84. На Общее собрание работников Автономного учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

85. Общее собрание работников Автономного учреждения ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На Общем собрании Автономного учреждения избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников Автономного учреждения избираются сроком на один учебный год.

86. Общее собрание работников Автономного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Автономного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

87. К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Автономного учреждения, а также изменений к нему;

заслушивание ежегодного отчёта администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономного учреждения.

88. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

89. Наблюдательный совет Автономного учреждения создаётся сроком на 5 лет в составе не менее 5 и не более 11 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

90. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

91. Персональный состав членов Наблюдательного совета утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

92. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

93. Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

94. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

95. Наблюдательный совет:

а) рассматривает:

предложения директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность по представлению директора Автономного учреждения;

предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

б) даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

изъятия имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав Автономного учреждения.

в) даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

участия Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

г) утверждает:

отчёт о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения Автономного учреждения.

д) принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения по вопросам:

совершения крупных сделок Автономным учреждением;

совершения сделок Автономным учреждением, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

96. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

97. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

98. В заседании Наблюдательного совета может участвовать директор Автономного учреждения, иные приглашённые председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна третья от

общего числа членов Наблюдательного совета.

99. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

100. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

101. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию учредителя Автономного учреждения.

102. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

103. Педагогический совет Автономного учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

104. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Автономного учреждения.

Все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже двух раз в год.

105. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

106. Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

107. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Порядок ведения Педагогических советов и принятые решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и

хранятся в Автономном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Автономного учреждения.

108. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

109. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование положений структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;

рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения экспериментальной работы;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

110. Научно-методический совет Автономного учреждения является коллегиальным органом, наделённым полномочиями по вопросам образовательной и методической деятельности Автономного учреждения. Научно-методический совет осуществляет методическое руководство образовательным процессом.

В состав Научно-методического совета входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, методических объединений, методисты и ведущие педагоги дополнительного образования.

Председатель Научно-методического совета избирается членами Научно-методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Научно-методического совета.

Председатель Научно-методического совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Научно-методический совет собирается не реже четырёх раз в год.

Срок полномочий Научно-методического совета составляет 1 учебный год.

Заседания научно-методического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения научно-методического совета считаются принятыми, если за них было подано 50% плюс один голос присутствующих.

Компетенция научно-методического совета:

рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса, в том числе и инновационных;

обсуждение и организация разработки дополнительных общеобразовательных программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ;

анализ состояния и результативности работы учебно-методической деятельности, хода и результатов комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Автономного учреждения в целом;

организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства работников, координирующих образовательную и методическую деятельность в Автономном учреждении;

обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных пособий, методов образовательного процесса и способов их реализации;

осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы дополнительного образования;

выявление, формирование и распространение лучших практик современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ;

распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ по направленностям дополнительного образования;

развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования;

организация конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, методических выставок и др.

111. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания в Автономном учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

112. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

113. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

114. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы работников Автономного учреждения.

В Автономном учреждении могут быть сформированы иные коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI
Информационная открытость Автономного учреждения

115. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

116. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания, об учредителе, о своём месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобра-

зовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

иной информации обязательной для размещения, опубликования в соответствии с действующим законодательством.

б) копий:

Устава Автономного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Автономного учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

локальных нормативных актов по информационной безопасности обучающихся, об организации работы с персональными данными;

муниципального задания Автономного учреждения и отчёта о его выполнении;

отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности и порядок проведения самообследования Автономного учреждения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VII
Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

118. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

119. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

120. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к

нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

121. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

122. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

123. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

124. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в администрацию муниципального образования город Краснодар на цели развития образования.

Раздел VIII
Заключительные положения

126. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

127. Настоящий Устав Автономного учреждения вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

128. Изменения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

129. Автономное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

130. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

131. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

132. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.».

Заместитель директора департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар Е.А.Шкута