

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский» протокол № 45 от «31» августа 2016г.  
Савченко Л.А. *Л.А. Савченко*

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский»  
*Н.Н. Шеглова-Лазарева*  
Приказ № 101  
от «01» сентября 2016г.

**Положение  
о методической службе  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования муниципального образования город  
Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическая служба является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский» (далее – МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский», Методическая служба), интегрирующим проявления всего многообразия функций методической деятельности, а также основным звеном программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский».

1.2. В состав методической службы входят профессиональные педагогические объединения по направлениям методической деятельности МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский».

1.3. Согласно поставленным целям и задачам методической деятельности МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский» могут быть сформированы: целевые методические группы (экспертная группа, аналитическая группа, проектная группа); методические площадки (инновационная, тажировочная), службы, отделы, объединения, методические банки данных (программно-методического обеспечения, педагогического опыта, нормативно-информационного сопровождения).

1.4. Методическая деятельность методистов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов осуществляется в соответствии с Должностными инструкциями.

1.5. Деятельность методической службы координируется директором МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский», Педагогическим советом, Методическим советом и регламентируется Уставом МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский», настоящим Положением.

1.6. Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначаемый на должность приказом

приказом директора МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский», находящийся в прямом подчинении директора.

## **2. Задачи методической службы**

Деятельность методической службы направлена на решение задач: обеспечение качественной реализации Программы развития, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ; создание условий и организация повышения профессионального мастерства, квалификации педагогов, формирование созидательной педагогической среды, повышения качества педагогической деятельности; изучение, систематизация, внедрение, распространение новых педагогических технологий и методик в системе дополнительного образования; создание и наполнение банков данных программно-методического обеспечения, педагогического опыта, нормативно-информационного сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

## **3. Деятельность методической службы.**

### **3.1. Направления деятельности.**

В соответствии с письмом Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03) к основным направлениями деятельности методической службы относятся:

#### **аналитическая деятельность:**

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский»;

создание базы данных программно-методического оснащения воспитательно-образовательной деятельности МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский»;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в отделах МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский», определение направлений ее совершенствования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский»;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

#### **информационная деятельность:**

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление педагогических и руководящих работников МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский» с опытом инновационной деятельности

образовательных учреждений и педагогов;

информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о содержании общеобразовательных программ, новых учебных пособиях, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

**организационно-методическая деятельность:**

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

организация деятельности методических объединений педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский»;

организация и разработка Программы развития, Программы деятельности;

методическое сопровождение подготовки педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах и мероприятиях;

обеспечение комплектования фондов программно-методического, дидактического материала, учебно-методической литературы;

определение направлений деятельности, педагогических кадров, педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками сторонних образовательных учреждений;

подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников

организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций обучающихся;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием;

**консультационная деятельность:**

организация консультационной работы для педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский», муниципальных образовательных учреждений города и края;

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**экспертная деятельность:**

организация и осуществление деятельности экспертных групп в период аттестации педагогических работников, экспертиза материалов профессиональных конкурсов;

**управленческая деятельность:**

руководство, контроль, внутренний аудит педагогической деятельности, выполнения общеобразовательных программ;

**образовательная деятельность:**

организация и проведение мероприятий по непрерывному обучению педагогических работников.

**3.2. Формы методического взаимодействия педагогических работников:**

реализация целевой программы «Стратегия педагогического роста»;  
научно-практические, учебно-практические семинары,  
профессиональные объединения, площадки, форумы;  
педагогические мастерские;  
педагогическое интернет-сообщество;  
педагогическое наставничество;

**4. Планирование деятельности Методической службы МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский».**

Деятельность методической службы является основной частью Программы деятельности МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский».

По истечению учебного года методистами анализируется методическая работа по направлениям деятельности МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский», выявляются проблемы, определяются задачи деятельности методической службы на последующий учебный год, разрабатывается стратегия решения задач по направлениям деятельности Программы развития МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский», составляется план мероприятий.

**5. Права и обязанности специалистов методической службы МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский».**

Специалистам методической службы предоставляется право выбора методов и средств, необходимых для эффективной методической деятельности и программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский».

**6. Ответственность специалистов Методической службы.**

Специалисты методической службы несут ответственность за:  
предоставление недостоверной информации в рамках профессиональной деятельности;  
некачественное исполнение должностных инструкций;

невыполнение плана методической работы по направлению деятельности;

срыв реализации общеобразовательных программ, невыполнение муниципального задания МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский»;

иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский».